

**Национална гимназия за сценични и екранни изкуства
гр. Пловдив, УЛ."П.Д.ПЕТКОВ" №8, 032/626-425,s_kadri@abv.bg**

ЗАПОВЕД

№ РД 06 -322 / 12.05.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 28, ал. 1 и ал. 6 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, чл. 34 ал.1 и ал.8ота Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Определям:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от XII клас през сесия май за учебна 2021/2022 г., както следва:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Формат на изпита /продължителност</i>	<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
Рисуване Елисия Илиева Румяна Пенкова Николай Колев	Практически 8 учебни часа	13.05.2022 г. 08.00-14.00 ч. НГСЕИ, 10 ателие		Димитър Воденичаров предс. Николай Няголов - член	12.05.2022 г.	НГСЕИ; 10 ателие 13.05.2022 г.	НГСЕИ в деня на изпита; инф. табло
ТКТД Румяна Пенкова	Практически 8 учебни часа	16.05.2022 г. г. 8.00-14.00 ч НГСЕИ, практическа база		Станила Ковачева- Воденичарова предс. Димитър Къркеланов -член	12.05.2022 г..	НГСЕИ 16.05.2022 г.	НГСЕИ в деня на изпита; инф. табло
Бутафория Румяна Пенкова	Практически 8 учебни часа	17.05.2022 г. г. 8.00-14.00 ч НГСЕИ, практическа сграда		Димитър Къркеланов предс. Станила Ковачева- Воденичарова член	12.05.2022 г..	НГСЕИ 17.05.2022 г.	НГСЕИ в деня на изпита; инф. табло

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

За практически изпити не се определят квестори.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисии за организиране и оценяване на изпита:

- Получава от Лилия Кирова Аджемян (Завеждащ, административна служба) протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Лилия Кирова Аджемян (Завеждащ, административна служба), при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от - () в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Паулина Алексиева – зам.-директор.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение

Директор: Николай Христов Томов

Запознати със заповедта:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Паулина Нешова Алексиева	Зам.-директор	
2.	Станила Иванова Ковачева-Воденичарова	Старши учител	
3.	Димитър Сашов Къркеланов	Старши учител	
4.	Димитър Любенов Воденичаров	Старши учител	
5.	Николай Бочев Няголов	Старши учител	
6.	Лилия Кирова Аджемян	ЗАС	
7.	Пламен Петков Христозов	Класен ръководител	